

Microsoft365 利用の案内

1. Microsoft 365 について

Microsoft 365 は、本校学生の学習支援を目的として提供するクラウド型総合サービスです。レポート作成、資料作成、オンライン授業、メール利用、データ保存などを行うことができます。

【主な利用可能サービス】

- ・ Word (文書作成)
- ・ Excel (表計算)
- ・ PowerPoint (プレゼンテーション)
- ・ Teams (オンライン授業・チャット)
- ・ Outlook (メール)
- ・ OneDrive (クラウドストレージ)

本サービスは在学期間中、無償で利用できます。

2. アカウント情報

【ログイン ID】

Microsoft365 アカウント情報に記載された各学生のログイン ID

【初期パスワード】

別途配布されたパスワード

※ 初回ログイン後、必ずパスワードを変更してください。

3. ログイン方法

別紙の「【初回 PC 編】 Office インストールマニュアル」および「ipad での M365 認証手順」を参照し、各自でインストールおよび認証を行ってください。

PC での利用の場合

- ② Web ブラウザで [<https://login.microsoftonline.com>](<https://portal.office.com>) にアクセス

- ② ログイン ID（アカウント）を入力
- ③ パスワードを入力
- ④ 画面の案内に従いサインイン。初回の場合、パスワードの更新（変更）を求められます。

【パスワード作成時の注意事項】

- ・ 8 文字以上（学校指定の条件がある場合はそれに従うこと）
- ・ 英大文字・英小文字・数字を組み合わせること
- ・ 氏名、生年月日、学籍番号など推測されやすい情報は使用しないこと
- ・ パスワードを忘れた場合は、パスワードリセットとなるため必ず記録しておいてください（学校ではパスワード不明です。また、リセットには数日間必要となります）

iPad・スマートフォンでの利用の場合

App Store または Google Play から以下のアプリをインストールしてください。

- ・ Microsoft Word
- ・ Microsoft Excel
- ・ Microsoft PowerPoint
- ・ Microsoft Teams
- ・ Microsoft Outlook

インストール後、ログイン ID およびパスワード（学校からの初期パスワードを変更していない場合は変更が必要）でサインインしてください。

4. 重要事項（遵守事項）

- ① パスワードを第三者に教えないこと
- ② 不審なメールや URL を安易に開かないこと
- ③ 本アカウントは学習目的以外に使用しないこと
- ④ **卒業・退学等により学籍を失った場合は利用できなくなる**こと
- ⑤ 重要なデータは各自でバックアップを取ること

以上